

**AYUNTAMIENTO DE YEPES (TOLEDO)**

Pza. Mayor, 20

45313 .- Yepes(Toledo)

Télf. 925 154 001 Fax: 925 147 231 yepes@local.jccm.es

**COMUNICACIÓN PREVIA - ACTIVIDADES INOCUAS****Solicitante**

NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL	NIF/CIF
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL Y POBLACIÓN
E-MAIL	TELEFONO Y/O FAX
Representado por:	NIF/CIF

**Expone**

1.- Propietario: \_\_\_\_\_

Situación local: \_\_\_\_\_ núm. \_\_\_\_\_ de este municipio.

2.- Que en dicho emplazamiento deseo que se me autorice:

- Primera instalación  
 Reapertura de la Actividad

Nombre Comercial: \_\_\_\_\_

Descripción de la actividad a desarrollar: \_\_\_\_\_

3.- Que desea instalar la actividad que se cita, la cual pudiera estar incluida en el ámbito de aplicación de la Directiva 2006/123/CE de 12 de diciembre del Parlamento Europeo y del Consejo, relativa a Servicios en el Mercado Interior, acompaña los documentos siguientes:

- Instancia de solicitud debidamente cumplimentadas.
- Fotocopia del DNI si se trata de persona física, o copia de la escritura de constitución, si es persona jurídica.
- Fotocopia del CIF de la sociedad.
- Fotocopia del DNI del representante de la sociedad.
- Escritura de propiedad del local o contrato de alquiler del mismo.
- Memoria según Anexo I (*Redactado y visado por técnico competente*)
- Certificados técnicos Anexos II.A y II.B (*Redactado y visado por técnico competente*)
- Dos copias del Alta en el Impuesto de Actividades Económicas (mod. 036).
- Si se van a realizar obras se presentará la correspondiente solicitud de licencia de obras.

**Solicita**

Que previa comprobación por el Ayuntamiento de la adecuación de la actividad y de las obras que al efecto sea necesario realizar a los planes de ordenación territorial y urbanística y a los usos en cada caso permitidos, la concesión de la correspondiente licencia que legitime la actividad descrita.

Yepes, de de 20

Fdo: \_\_\_\_\_

**Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Yepes(Toledo)**

# **ANEXO I.**

## **MEMORIA**

Memoria descriptiva, suscrita por técnico competente, que tenga, como mínimo, el siguiente contenido:

- Actividad real a desarrollar.
- Nombre del promotor.
- Situación de la actividad.
- Superficie construida en m<sup>2</sup>, donde esté ubicado el local (planta baja, alta, sótano, etc).
- Potencia en KW de los equipos, maquinaria e instalaciones.
- Tipo de productos que se almacenan y/o comercializan.
- Accesos a la actividad: Vía pública, peatonal, a través de espacios abiertos.
- Plano de situación del POM vigente a escala mínima de 1:2000 con la situación exacta del local.
- Planos de planta de distribución indicando el nombre de las distintas dependencias y planta acotada a escala 1:100.
- Fotografías del establecimiento, debidamente fechadas (interior y exterior).

## ANEXO II.A

### **Certificado técnico sobre cumplimiento del planeamiento urbanístico.**

“D....., Colegiado con el número....., en el Colegio Oficial de ....., de ....., en relación con la comunicación previa para el inicio de la actividad denominada .....,sita en.....”

#### **Certifica:**

1º. Que la actividad se sitúa en suelo clasificado por el POM como....., o por el planeamiento de desarrollo como:....., y que califica el Emplazamiento del establecimiento como zona .....

2º Que la actividad que se va a implantar se corresponde con el uso de..... establecido en el POM de Yepes.

3.º Que, de acuerdo con el punto anterior, la actividad reseñada cumple con las condiciones que sobre emplazamiento y demás normas aplicables al uso en cuestión que se contienen en el referido planeamiento

Y para que así conste y surta los efectos oportunos en el expediente de su tramitación, firma el presente.

..... a... de..... de....

Firmado:...”

## **ANEXO II.B.**

### **Certificación sobre cumplimiento de normativa en materia de instalaciones para el procedimiento de actuación comunicada.**

“D....., Colegiado con el número....., en el Colegio Oficial de ....., de .....,

#### **CERTIFICA:**

1º Que la actividad de....., sita en..... cuyo inicio se comunica por D....., así como sus instalaciones, se ajustan a lo indicado en la memoria y planos presentados.

2º Que en todo caso, el establecimiento es apto para los fines previstos, y tanto el mismo como sus instalaciones cumplen las condiciones exigibles por las normas que les son aplicables.

3º Que la documentación técnica aludida cumple con las condiciones de accesibilidad, higiénico- sanitarias, de seguridad y medioambientales, exigidas por las normas vigentes de aplicación.

4º Que, en particular, la documentación presentada se ajusta a la realidad del local donde se va a desarrollar la actividad, cumpliendo la legislación vigente en lo relativo a seguridad y protección contra incendios establecida en los Documentos Básicos de Seguridad Contra Incendios contenidos en el artículo 11º del Código Técnico de la Edificación, así como en el Reglamento de Instalaciones de Protección Contra Incendios.

5º La ocupación total de la actividad es de ..... personas.

Y para que conste y surta los efectos oportunos en el expediente de su tramitación, firma el presente.

....., a ..... de ..... de .....